

БАТЛАВ
 ГЕРОНТОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
 ЗАХИРАГЧИЙН Р.ХИШИГЖАРГАЛ

ГЕРОНТОЛОГИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ
 ХӨТӨЛБӨРИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.08

№	№	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах нэгж	Хамтран хэрэгжүүлэх нэгж, алба
Нэг: ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний "Цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэвэр тэтгэмж, тусламж дэмжлэг зорилтын хүрээнд"							
1	1.1	Төвийн нийт ажилтнуудын шагналын судалгааг гаргаж, хамт олныг манлайлан ажиллаж байгаа ажилтнуудыг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох байгууллагуудад тодорхойлолт хүргүүлэх	Шагнагдсан ажилтан болон шагналд тодорхойлолт хүргүүлсэн ажилтнуудын тоо	Хамт олны манлайлан ажилласан ажилтныг шагналд тодорхойлуулахаар холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер	Дэд захирал
2	1.2	Эрүүл мэндийн салбарын цалин хөлсний судалгаа хийж Геронтологийн үндэсний төвийн ажилтнуудын цалин, хөлсийг нэмэгдүүлэх	Үндсэн болон нэмэлт цалин хөлсийг нэмэгдүүлсэн хувь	Батлагдсан орон багтаж, цалингийн санг хэтрүүлэхгүйгээр ажилчдын цалинг 5-10 хувиар нэмэгдүүлэх	2-р улирал	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг
3	1.3	Төвийн нийт эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд ур чадварын нэмэгдэл, үр дүнгийн мөнгөн	Нэмэлт өөрчлөлт хийсэн тайлан Урамшуулалаар олгогдсон мөнгөн дүн, ажилтны тоо	Төвийн нийт эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд ур чадварын нэмэгдэл, үр дүнгийн мөнгөн	Улирал бүр	Хүний нөөцийн менежер	Ажлын хэсэг, Санхүүгийн алба

	урамшуулал олгох журамд нэмэлт өөрчлөлт хийх, журамын дагуу олгох	урамшуулал олгох журамд өөрчлөлт хийж урамшуулал олгогдсон байна	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг
4	1.4 Төвөөс тэтгэвэрт сууж байгаа ахмад настанд нэг удаагийн тэтгэмж олгох	Олгосон ажилтны тоо	Тэтгэмж авах эрх бүхий ажилтнуудыг 100 хувь олгосон байна.	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг
5	1.5 Шинээр ажилд орж байгаа ажилтан болон төвийн ажилтнуудын төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлж, нэмэгдэл олгох	Хууль, тогтоомжийн дагуу	Нэмэгдлийг 100 хувь олгосон байна	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг
Хоёр.ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний "Орон сууцаар хангах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулах боломжийг судлах зорилтын хүрээнд"					
6	2.1 Төвийн нийт ажилтнуудын нийгмийн асуудал, орон байр, зээл бусад мэдээллийн нэгдсэн санг үүсгэх	Мэдээллийн сан дахь ажилтны тооны нийт ажилтны тоонд эзлэх хувь	Төвийн нийт ажилтнуудын судалгаанд нийт ажилтнуудыг 100 хувь хамруулсан байна.	Хүний нөөцийн менежер	Дэд захирал
7	2.2 Төвийн гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг ажилтнуудын судалгааг авч түлээ нүүрсний хөнгөлөлт олгох	Олгосон ажилтны тоо	Түлээ нүүрсний хөнгөлөлт авах эрх бүхий ажилтнуудыг 100 хувь хамруулсан байна	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг
8	2.3 Төвийн ажилтнуудаас төвийн хөгжлийн стратеги төлөвлөгөө, хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд ажилтнуудад орон сууцны урьдчилгаан дэмжлэг үзүүлэх, төрийн албан хаагчийн хөнгөлөлттэй орон	Орон сууны урьдчилгаанд дэмжлэг үзүүлсэн ажилтны тоо, төрийн орон сууцны хүсэлт хүргүүлсэн ажилтны тоо	Орон сууны урьдчилгаанд дэмжлэг үзүүлсэн ажилтны тоо 1 байна. төрийн орон сууцны хүсэлт хүргүүлсэн ажилтны тоо 2-3 байна.	Хүний нөөцийн менежер	Дэд захирал Санхүүгийн хэсэг

		сууцанд хамруулах хүсэлт холбогдох байгууллагад хүсэлт хургүүлэх							
Гурав.ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний "Ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд"									
9	3.1	Төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан нэгдсэн загвар бүхий ажлын хувцас, ажлын хэрэгслээр бүрэн хангаж, тогтмол хугацаанд шинэчлэх	Ажилтнуудад олгосон нэгдсэн загвар бүхий ажлын хувцасаар хангасан ажилтны тоо	Ажилтнууд ажлын хувцсаар 15-20 ажилтан хангагдсан байна	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Санхүүгийн хэсэг		
Дөрөв.ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний "Сурч, хөгжих боломжийг бүрдүүлж, дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд"									
10	4.1	Төвийн ажилтнуудын магистр, докторын ажил хамгаалах, зэргийн шалгалтад нь дэмжлэг үзүүлэх, чөлөө олгох	Дэмжлэг үзүүлсэн ажилтны тоо	Төвийн 2-3 ажилтанд магистр, докторын ажил хамгаалах, зэргийн шалгалтад нь дэмжлэг үзүүлэх, чөлөө олгосон байна.	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Албаны дарга		
11	4.2	Ажилтнууд мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх урт болон богино хугацааны сургалтад хамруулахад дэмжлэг үзүүлэх	Нийт ажилтнуудын дотоод болон гадаад сургалтад хамрагдсан байдал	Төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн мэдлэг чадвар сайжирна	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Албаны дарга		
12	4.3	Эмч, эрүүл мэндийн ажилтнуудын мэргэжлийн үйл ажиллагааг явуулах зөвшөөрлийн хугацаанд хяналт тавьж, багц цагийн сургалтад хамруулах	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний багц цагийн сургалтад хамрагдсан байдал	Эмч, эрүүл мэндийн ажилтнуудын 1 жилийн багц цаг биелэгдэнэ	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер	Албаны дарга		

Тав. ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний “ Эрүүл мэндийг хамгаалах зорилтын хүрээнд”							
13	5.1	Төвийн ажилтнуудыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт орсон эрүүл мэндийн ажилтны хувь	Төвийн ажилтнуудыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт 100 хувь хамруулсан байна.	Жилдээ 1 удаа	Хүний нөөцийн менежер	Үйлдвэрчний эвлэл, Ажилтны эрүүл мэнд хариуцсан эмч Н.Оюунтуяа
14	5.2	Төвийн нийт ажилтнуудыг элэгний В вирусний дархлаа тогтоцыг үзэх, дархлаажуулалтад хамруулах	Элэгний В вирусын дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамрагдсан ажилтны тоо, дархлаажуулалт хамрагдсан ажилтны тоо	Элэгний В вирусын дархлаа тогтоцын шинжилгээнд 20 ажилтан хамруулсан байна. 10 ажилтныг дархлаажуулалт хамруулсан байна.	Жилд 1 удаа	Хүний нөөцийн менежер	Ажилтны эрүүл мэнд хариуцсан эмч Н.Оюунтуяа
Зургаа. ГҮТ-ийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний “ Ажлын байран дээрх сэтгэл ханамжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд”							
15	6.1	Ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, үр дүнг тооцож гарсан саналыг дагуу үйл ажиллагаандаа тусган хэрэгжүүлж ажиллах	Ажилтнуудаас ирсэн судалгааны тоо Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	Ажилтнуудын сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Улирал бүр	ЭМТҮЧАБА	Хүний нөөцийн менежер
16	6.2	Төвийн нийт ажилтнуудын ажлын байр, нийгмийн асуудлын талаарх өргөдөл гомдол саналыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Санал гомдлыг шийдвэрлэсэн хувь	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн 100 хувь шийдвэрлэсэн байна	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Захирал
17	6.3	Төвийн ажилчдын ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх, чөлөө олгох	Төвийн хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Үйлдвэрчний эвлэл
18	6.4	Төвийн ажилтан гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд	Төвийн хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Үйлдвэрчний эвлэл

	үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна			
--	--	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЯНАСАН: *M. Amurbay* М.ЭНХБАЯР /ДЭД ЗАХИРАЛ/
 ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: *Ч. Ойфунцаа* Ч.ӨНӨРЦЭЦЭГ /ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖЕР/